

Labor Practices Programs



สารบัญ	
บทนำ	1-2
จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน	3-4
ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล	
- คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การดำาปรักัน	5-6
- วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงานและวันลา	6-7
- การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง	7
- การปรับเปลี่ยนเงินเดือน ค่าจ้าง	8
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี และการลา	8-12
- การพ้นสภาพ	12
ข้อมูลด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	
- การรักษาพยาบาล	13-15
- การศึกษาบุตร	16
- ค่าช่วยเหลือบุตร	16
- สวัสดิการการู้เงินจากสถาบันการเงินภายนอก	16
- เงินช่วยเหลือต่าง ๆ	17-18
- เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน	19
- เงินทดแทน	19
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	20-23
- พุนการศึกษา	23
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	23-25
- วินัย	26-29
สภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	30
สมาคมโม่ไรท่าอากาศยาน	31
สหกรณ์ออมทรัพย์ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย	32-33

Human Resources Handbook

Adequate Living Wage

AOT provides wages to employee with consideration of Thailand cost of living as well as AOT peers (e.g., other state enterprise). This is to ensure that AOT employees have the adequate wages proportionating their cost of living

Working Hour/Overtime Monitoring

AOT monitors employee working hours including overtime management. The Huma resources handbook explains in detail how supervisor monitoring their subordinate workhours and overtime (with additional compensation, if overtime work)

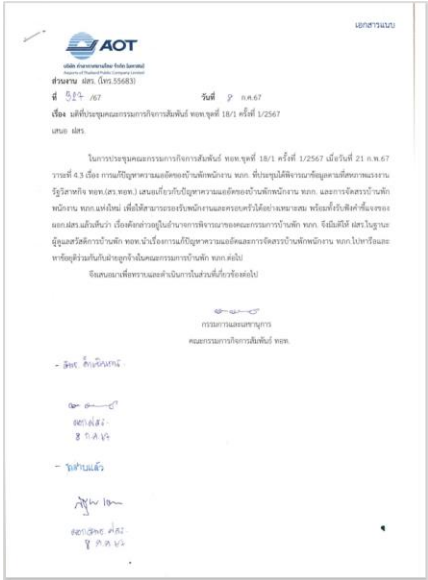
วันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงาน ทอท.
ที่ครบเกษียณอายุประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและสังกัด	สิทธิการลา	กำหนดวันหยุด
บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)			
1 นาย [redacted]	ผชช.10 ทอท.	31	28-29 ม.ค.68, 17-18 เม.ย.68, 6-8 พ.ค.68, 7-9 ก.ค.68, 11 ส.ค.68, 1-5, 8-12, 15-19, 22-26 ก.ย.68
2 นาย [redacted]	ผชช.9 ทอท.	7	13-17 ม.ค.68, 17-18 เม.ย.68
3 นาย [redacted]	ผชช.9 ทอท.	15	22-25 เม.ย.68, 9-12 มิ.ย.68, 15-18 ก.ค.68, 13-15 ส.ค.68
4 นาย [redacted]	ผชช.9 ทอท.	15	8-10 พ.ค.68, 22-24 ม.ค.68, 29-31 ม.ค.68, 5-13 ก.พ.68
สำนักตรวจสอบ			
5 นาย [redacted]	ผก.สสส.	22	26-28 พ.ค.68, 4-6,26-30 มิ.ย.68, 7-9,24-25 ก.ค.68, 14-15 ส.ค.68, 11-12,25-30 ก.ย.68
ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชัน			
6 นาง [redacted]	จทบ.7 จบท.ฝพช.	18	8-18 เม.ย.68, 2-8 พ.ค.68, 7-9 ก.ค.68
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
7 นาย [redacted]	รอก.ฝบท.	27	1-31 ส.ค.68, 1-30 ก.ย.68
8 นาย [redacted]	จทบ.7 สบค.ฝบท.	30	20-29 ส.ค.68, 1-30 ก.ย.68
9 พ.อ.ท. [redacted]	จทบ.7 สบท.ฝบท.	33	1-30 มิ.ย.68, 1-31 ส.ค.68, 1-30 ก.ย.68
ฝ่ายส่วนควบคุมจราจร			
10 นาย [redacted]	รอก.ฝบค.	27	8-18 เม.ย.68, 2,6-8 พ.ค.67, 2-6 มิ.ย.67, 7-9,29-31 ก.ค.68, 1,11-15 ส.ค.68, 22-30 ก.ย.68
11 นาง [redacted]	ผก.สสท.ฝบค.	20	10-14 ก.พ.68, 17-18 เม.ย.68, 2-8 พ.ค.68, 2-6 ก.ค.68, 11 ส.ค.68, 24-30 ก.ย.68
12 นาย [redacted]	จทบ.7 สบค.ฝบค.	25	29 ม.ค.68, 20-21 ก.พ.68, 10-14 มี.ค.68, 17-18 เม.ย.68, 2-8 พ.ค.68, 4-6 มิ.ย.68, 7-9 ก.ค.68, 13-15 ส.ค.68, 12,19,26 ก.ย.68

Annual Leave Entitlement

AOT ensure employees are taking their paid annual leave entitlement.

Notice on Annual Leave for Retired AOT Employees in Fiscal Year 2025
According to the instruction from AOT's Board of Directors dated 13 December 2024, referenced in letter No. “Fhor Jor Kor” 654/67 dated 4 December 2024, AOT has allowed employees retiring in Fiscal Year 2025 to take annual leave before retirement. Retiring employees must submit a summary of their intended annual leave days and declaration of intent to their supervisors.



Employee Engagement

AOT annually engages with employee representative to discuss ways to improve working conditions. One example was the improvement in ergonomic at workstations.

Example of the employee engagement.



UpSkill/ReSkill

AOT regularly provide training to employees to upskill and reskills employee to meeting the future challenges and stay relevant, for example Planting the future training program, that trained employees on sustainability skills and the sustainable tourism concepts.



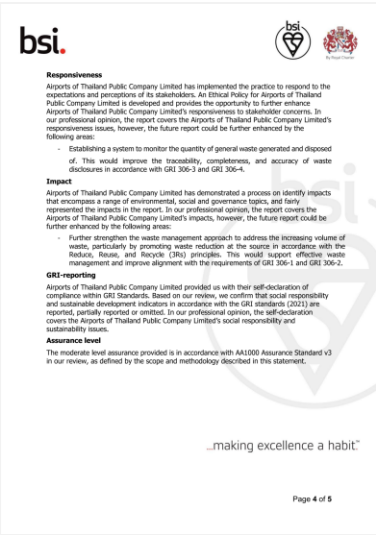
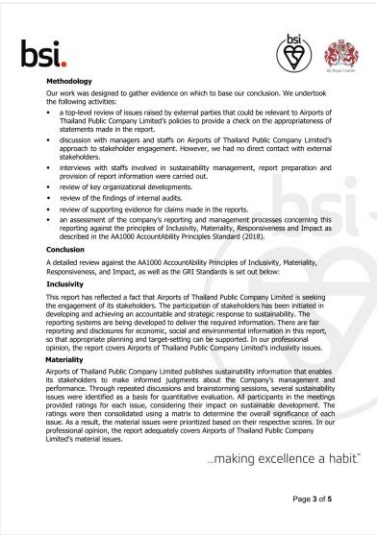
Labor Practices Programs



Gender Pay Monitoring AOT keep track of gender pay and received verification from third party.

Sustainability Indicators	Unit	2022	2023	2024	2025
Gender Pay (Average Salary Only)					
Male Top Management (Level 9-11)	Baht	n.d.	1,973,145.45	2,018,040.00	2,075,537.77
Female Top Management (Level 9-11)	Baht	n.d.	2,095,098	2,155,356	2,253,147
Male-to-Female Ratio (Top)	Ratio	n.d.	0.94	0.94	0.92
Male Junior Management (Level 7-8)	Baht	1,136,093.88	1,136,093.85	1,172,472.00	1,190,760.15
Female Junior Management (Level 7-8)	Baht	1,203,363.72	1,203,363.76	1,250,652.00	1,255,093.13
Male-to-Female Ratio (Junior) management at level 7-8	Ratio	0.94	0.94	0.94	0.95
Male Operational Level	Baht	411,380.64	410,622.66	414,888.00	415,807.00
Female Operational Level	Baht	409,501.92	408,016.63	404,940.00	395,928.00
Male to female ratio of Operational Level	ratio	1.00	1.01	1.02	1.05
Gender Pay (Average Salary + Bonus)					
Male Top Management (Level 9-11)	Baht	1,973,145.48	3,126,668	3,282,541	4,318,572
Female Top Management (Level 9-11)	Baht	2,095,098.00	3,367,504	3,521,045	4,597,496
Male Junior Management (Level 7-8)	Baht	1,136,096.28	1,811,182.60	1,947,657.96	1,782,975.84
Female Junior Management (Level 7-8)	Baht	1,203,363.72	1,922,859.47	2,072,438.54	1,881,161.34
Employees Represented by an Independent Trade Union)	Percent	100.00	100.00	100.00	100.00
Employee Notice Period	Day	30	30	30	30

<https://corporatestrategy.airportthai.co.th/en/sd/simplementation/aotesgerfor mance-en/>



<https://corporatestrategy.airportthai.co.th/en/sd/sd-report/report-cert/>

Social Protection

AOT Offers social protection to employees beyond public programs.



Welfare and Benefits Handbook

Benefit Category	AOT Provision	Typical Thai Public Norm	AOT Advantage
Medical (Public Hospital)	OPD/IPD reimbursement for employees & family (spouse + 3 children)	Common in SOEs and civil service	Comparable, but AOT includes contract employees
Medical (Private Hospital)	51 contracted private hospitals with high OPD/IPD ceilings	Rarely offered in public sector (usually only reimbursable at public facilities)	Beyond norm – wide access & coverage
Maternity	Up to 30,000 THB for cesarean, 20,000 THB for normal birth	National Social Security: ~13,000–15,000 THB	Higher ceilings and more inclusive
Dental & Alternative Medicine	Covered up to 500 THB/visit (including acupuncture)	Basic dental via Social Security only, no acupuncture	Broader scope
Child Education Allowance	Up to 25,000 THB/year for bachelor’s degree, from kindergarten to university	Civil service: ~12,000–18,000 THB/year mostly for lower education only	Higher and wider coverage
Monthly Child Support	500 THB/child/month for up to 3 children (all staff types)	State allowance: 600 THB/month for low-income households only	Broader eligibility – not income-dependent
Housing Loan Support	MoU with GSB & GH Bank for special interest housing loans	No equivalent across general civil service or SOE	Unique benefit
Disaster Relief	Up to 50,000 THB + special loan up to 250,000 THB	Civil servants: 2,000–3,000 THB in many agencies	Significantly higher support
Funeral Assistance	Up to 1,000,000 THB (15x salary) for death + 10,000 THB support	Civil service funeral grants range 40,000–100,000 THB	Higher payout and covers wider family scope
Provident Fund	Employer match up to 15% + 14 investment plans	Only mandatory for some SOEs; no PF for civil servants (rely on GPF)	Optional and generous matching
Royal Decorations	Clear eligibility pathway (8+ yrs of service + performance)	Available in civil service but not common in SOEs	Formalized criteria and tracking
Uniforms & Role Kits	Free uniforms based on job type (security, medical, EOD, etc.)	Some SOEs provide basic uniform only	Role-based and comprehensive
Travel & Relocation	Expense reimbursement + housing during reassignment	Not commonly reimbursed outside of military or high-level civil posts	Covers staff across ranks
Child Scholarship (Merit)	Up to 10,000 THB/child/year (based on GPA)	Rare in civil service; some SOEs offer limited academic awards	Clear structure & high ceiling